

E3.1 FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura 313 « «Încurajarea activităților turistice» »

Titlu proiect.....

Număr de înregistrare al cererii de finanțare:

F	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ	Nr. Ordine

Obiectivele și amplasarea proiectului:

Rural:

- Modernizare
 Investiție nouă

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Care este statutul solicitantului ? (vezi documentele 2, 9, 10)

- **Micro-întreprindere**, inclusiv societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural, înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 1/ 2005, privind funcționarea și organizarea cooperativei cu modificările și completările ulterioare);
- **Persoane fizice** (neînregistrate ca agenți economici) - care se vor angaja ca până la data semnării contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată și să funcționeze ca micro-întreprindere;
- **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară **realizate doar între comune** și înființate conform legislației naționale în vigoare;
- **ONG-uri**
- **Verificare OJPDRP /CRPDRP/APDRP** **DA** **sau** **NU**

1.2 Solicitantul respectă condițiile de eligibilitate (vezi documentele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10.1, 13, 17, 18, 19) dacă este cazul?

Verificare OJPDRP /CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.3 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? (punctul C din CF, și/sau doc. 11. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii trei ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.4 Solicitantul și-a respectat în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau în derulare în cadrul aceleiași măsuri? (vezi Declarația F din CF)?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.6 Solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.7 Investiția de tip Centru local de informare și promovare turistică este amplasată într-una din comunele care sunt identificate în secțiunea a VIII a zone cu resurse turistice din Planul de Amenajare a Teritoriului Național (Ordonanța de Urgență nr. 142/ 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național secțiunea a VIII a zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare)?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

1.8 Investiția de tip structură de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică (restaurant) independent de structura de cazare este amplasată într-una din stațiunile turistice așa cum sunt definite în HG 852/ 2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP **DA** **sau** **NU**

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP:

.....
.....
.....
.....

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate	Verificare efectuată de către OJPDRP/CRPDRP/ APDRP				Documente care se verifică
	Solicitare de informații supliment are	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
EG1 – Micro-întreprinderile, atât cele existente cât și cele nou înființate trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural;					Se verifică punctul A5 din cererea de finanțare și doc. 1, 3.1, 4, 9, 10.1
EG2 – În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/ membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;					Doc. 1, 18, 23
EG3 - Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;					Doc. 1, 2, 8.1, 8.2
EG4 - Micro- întreprinderea să nu fie în dificultate					Doc. 10.1, 14.
EG5 - Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;					Doc. 1, 15, 16
EG6 – Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistice rurale, altele decât cele agroturistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 3 flori / stele;					Doc. 1, 15,16
EG7 - Pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 floare;					Doc. 1, 15

EG8 - În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice, exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structura de primire agroturistică;					Anexa 9 la Ghidul Solicitantului - Lista comunelor dezvoltate dpdv turistic Doc. 1, 7, 16, 4.2, CF-A.5
EG9 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG;					Doc. 3.1, 1
EG10 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală;					Doc. 3.2
EG11 - Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agroturistice) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;					Doc. 1, 3.1, 4.2,
EG12 - Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;					Declarația pe propria răspundere a solicitantului - secțiunea F a Cererii de Finanțare
EG13 - Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/ cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;					Doc. 17
EG14 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile, autorizațiile (dacă este cazul) necesare investiției respective					Doc. 3, 5, 6, 7, 15, 16

<p>EG15 - Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizațiile de mediu necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului.</p> <p>În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;</p>					<p>Doc. 5, 7</p>
<p>EG16 - Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;</p>					<p>Doc. 3.1, 4</p>
<p>EG17 - Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului;</p>					<p>Doc. 12</p>
<p>EG18 - Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.</p>					<p>Doc. 19</p>

În vederea verificării **viabilității economice**, expertul va verifica cele două condiții cumulate:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile să depășească cheltuielile (în cazul persoanelor fizice autorizate/ asociațiilor familiale/ întreprinderilor familiale/ întreprinderilor individuale)

- indicatorii economico-financiari care trebuie să se încadreze în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate și asociații familiale/ întreprinderi familiale/ întreprinderi individuale/ persoane fizice neautorizate).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice).

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,

- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economico-financiară dacă:
 pentru perioada de proiecție cuprinsă între **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate/ asociații familiale/ întreprinderi familiale/ întreprinderi individuale/ persoane fizice)

Verificarea indicatorilor economico-financiară constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată netă (VAN)
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economico-financiară dacă:
 pentru perioada de proiecție cuprinsă între **anul 2- anul 5 inclusiv** (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

În cazul în care solicitantul s-a înființat în anul anterior depunerii cererii de finanțare bilanțul nu se analizează din punct de vedere al respectării condiției ca rezultatul operațional (rezultatul de exploatare, din bilanț) să nu fie negativ.

În cazul solicitanților de tipul Comune, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară și ONG-uri nu se verifică viabilitatea economică, în aceste situații se va verifica

necesitatea și oportunitatea economică a investiției demonstrată atât în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ cât și prin Hotărârea Consiliului/ ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului (doc. 8.1) sau prin Declarația pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului în cazul ONG-urilor (doc. 8.2).

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limită indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferențe	Validare criterii
Nr.crt.	Specificație			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt Diferențe	N/A
	Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt Diferențe	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) – calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 10, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt Diferențe	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculează automat diferența dintre Ve și Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
6	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							

	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare și (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
8	Flux de lichidități net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective și suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
	(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - linia IV din sheetul bilanț - se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilanț și se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata îndatorării (rl) - se calculează automat ca raport între (D>1) și total activ (A) - trebuie să fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata îndatorării (rl) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
10	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
	Valoare actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă	>=0	LEI						Nu sunt Diferențe	Respectă criteriu

	Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI							
12	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie să fie pozitiv	≥ 0	LEI						Nu sunt Diferențe	Respectă criteriul
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI							
<p>Proiectul respectă criteriul de eligibilitate privind viabilitatea economică a investiției ?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> DA sau <input type="checkbox"/> NU</p> <p>Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES</p>										

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate și asociații familiale)										
Nr.crt.	Anul Specificație	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferențe	Validare criterii
				Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ	N/A	LEI						Nu sunt diferențe	N/A
	Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (linia 60 din sheetul "Încasări plăți Anii1-5 prognoza")	≥ 0	LEI						Nu sunt diferențe	Respectă criteriul
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	≥ 0	LEI							
3	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI							
4	Rata de actualizare	%		8%					N/A	N/A

5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Încasări_plățiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric						#VALUE!	Nu respectă criteriul!
	Încasări din activitatea agricolă +Încasări din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Încasări_plățiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plăți pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Încasări_plățiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Plăți pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Încasări_plățiAnii1-5 prognoza")	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
6	Valoare acualizată netă (VAN) - trebuie sa fie pozitivă	>=0	LEI					Nu sunt Diferențe	Respectă criteriul	
	Valoare acualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							

Proiectul respectă criteriul de eligibilitate privind viabilitatea economica a investiției ?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/SES

DA

sau

NU

Observații OJPDRP/CRPDRP/APDRP

.....

3. Buget indicativ (EURO)

- EURO-

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJPDRP/CRPDRP			
			Cheltuieli conform SF/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție(N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj.						

4.4 Utilaje si echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achizitii specifice						
4.5 Dotari						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de santier						
5.1.1 lucrări de construcții si instalații aferente organizării de santier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevazute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL GENERAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Devizul General (întocmit în EURO) din Studiul de fezabilitate

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA _____ **NU** _____ **DAcu Diferențe***

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții):

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.5 Costurile eligibile reprezentând investițiile de promovare aferente componentei d se încadrează în limita a 10.000 Euro?

Costurile eligibile reprezentând investițiile de creare site-uri web se încadrează în limita a 5.500 Euro?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul corespunzător investiției, calculate din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzute pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.7 Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRP

DA **sau**

NU

3.8 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRD DA sau NU sau Nu este cazul

Atentie:

In cazul in care proiectul prevede investitii in structura de primire turistica si in activitati recreationale, iar aceste activitati se regasesc in criteriile suplimentare aferente structurii de primire turistice, toate cheltuielile vor fi decontate din anvelopa financiara a componentei a), iar proiectul nu va fi considerat un proiect combinat.

3.9 In cazul cladirilor cu contract de inchiriare sau comodat, cheltuielile aferente amenajarii, recompartimentarii clădirii sunt trecute in coloana cheltuielilor neeligibile?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/APDRD DA sau NU sau Nu este cazul

4. Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor

(nu se aplică in cazul achizițiilor publice)

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regaseste in Baza de Date?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri DA sau NU NU ESTE CAZUL
- servicii DA sau NU NU ESTE CAZUL

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri DA sau NU NU ESTE CAZUL
-
- servicii DA sau NU NU ESTE CAZUL
-

4.3 Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, sunt în limitele prevazute în Baza de Date de prețuri ?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri DA sau NU NU ESTE CAZUL
-
- servicii DA sau NU NU ESTE CAZUL
-

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. raspunsul este **NU (valorile nu se incadreaza in limitele admise in baza de date)** pentru **bunuri/servicii**, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri si servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri si servicii care depășesc valoarea de 10000 Euro?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- bunuri DA sau NU **NU ESTE CAZUL**
- servicii DA sau NU **NU ESTE CAZUL**

4.5. Pentru lucrări, exista in SF declarația proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?

Verificare OJPDRP/CRPDRP/APDRP

- lucrări DA sau NU **NU ESTE CAZUL**

Observatii OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

.....

5. Planul Financiar Totalizator

Plan Financiar Masura 313					
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Buget local					
3. Cofinanțare privata, din care:					
3.1 - autofinanțare					
3.2 - imprumuturi					
4. TOTAL PROIECT					
Procent contributie publică					
Avans					

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil * 100

Restricții

R.1, col.1 = grad de interventie% x R.3 4, col.1

Plan financiar comp a) cu exceptia agroturismului

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Cofinanțare privata, din care:					
3.1 - autofinanțare					
3.2 - imprumuturi					
4. TOTAL PROIECT					
Procent contributie publică					

Plan financiar agroturism

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					

2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						

Plan financiar componenta b)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						

Plan financiar comp c)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						

Plan financiar comp d)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contribuție publică						

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

a) - **pentru investițiile în interes public, negeneratoare de profit:**

o de 100 %

b) - **pentru investițiile generatoare de profit:**

- **pentru proiecte de investiții în agro-turism:**

- **de 85 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 100.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis,**
- **de 75 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 100.000 Euro/proiect, si in limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov**
- **pentru alte tipuri de investiții in turismul rural:**
 - **de 85% din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în activități recreaționale si in limita impusa de regula de minimis,**
 - **de 75% din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în activități recreaționale si in limita impusa de regula de minimis, pentru micro-intreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov,**
 - **de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții in turism rural si in limita impusa de regula de minimis,**
 - **de 40 % din totalul cheltuielilor eligibile in limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții in turism rural si in limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul in regiunea Bucuresti-Ilfov,**

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA sau NU

5.2 Avansul solicitat se incadreaza într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP DA NU NU ESTE CAZUL

Observațiile OJPDRP/CRPDRP/APDRP:

.....

.....

.....

.....

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

(ex. de conditii create artificial pentru a beneficia de plăți: fracționarea artificială a investiției/terenului/patrimoniului cu scopul de a depăși plafonul maxim în cadrul măsurii sau pentru a putea beneficia de mai multe proiecte în derulare pe aceeași măsură; farâmițarea exploatației agricole in scopul accesării de către fermieri a unor porțiuni din aceeași exploatație agricolă; aceiași acționari în mai multe firme solicitante de finanțare nerambursabilă; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor/categoriei drumurilor în funcție de alocarea disponibilă pentru o măsură, etc.).

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Proiectul este eligibil (toate criteriile de eligibilitate aplicăte proiectului au fost bifate cu DA/Nu/Nu este cazul):

Verificare la OJPDRP/CRPDRP/ APDRP

DA sauNU **OJPDRP**

Aprobat deDirector adjunct OJPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../200

Verificat de Şef SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../200.

Întocmit de Expert SVCF-OJPDRP
Semnătura DATA/...../200.

Observațiile OJPDRP:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, dacă este cazul)

.....
.....

CRPDRP - SEC

Aprobat deDirector CRPDRP
Semnatura si stampila..... DATA/...../20

Avizat deŞef SEC - CRPDRP
Semnătura DATA/...../20.

Verificat de Expert 2/ Şef SEC - CRPDRP
Semnătura DATA/...../20.

Întocmit de Expert 1 SEC- CRPDRP
Semnătura DATA/...../20.

Observațiile CRPDRP:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, dacă este cazul)

.....
.....
.....
.....

APDRP-DSC - SES

Aprobat de Sef Serviciu Evaluare Selectare
Semnatura DATA/...../200

Verificat de Expert 2 SES
Semnatura DATA/...../200

Întocmit de Expert 1 SES
Semnatura DATA/...../200

Observațiile APDRP-DSC- SES:

(Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, dacă este cazul)

.....
.....
.....

Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

Numarul de înregistrare al cererii de finanțare

Se preia numarul de înregistrare din Cererea de finanțare confruntandu-se si cu numarul de înregistrare din fișa de verificare a conformitatii, completat conform sectiunii ES2, punctul 3 „Înregistrarea” din procedura de evaluare selectare.

Obiectivele si tipul proiectului:

Se verifică dacă proiectul reprezinta o investiție noua sau o modernizare (punctul A6.2 din Cererea de finanțare), conform definitiilor de mai jos si se bifează căsuța corespunzatoare din Fișa de verificare E3.1.

Investiția noua - cuprinde lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente carora li se schimba destinatia;

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale;

1. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fișa masurii 313.

1.1 Care este statutul solicitantului ?

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în paragraful B1.1 din formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
9. 9.1. Certificat de înregistrare fiscala 9.2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației in vigoare 9.4. Pentru ONG-uri: a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si b) Actul constitutiv (durata de funcționare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, dacă e cazul, Hotararile/	9.1, 9.2 Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful B1 al cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, adresa, statutul, codul unic de înregistrare si/sau codul fiscal. 9.4 Se verifică dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului. Se verifică dacă din continutul acestor documente rezulta ca scopul si obiectivele asociatiei si fundatiei sunt in conformitate cu activitatile care vizeaza proiectul, activitati de interes public si negeneratoare de profit.

<p>Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive</p> <p>c) Statutul asociatiei si fundatiei</p> <p>9.5. Pentru ADI-uri:</p> <p>a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si</p> <p>b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de functionare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finantare)</p> <p>9.6 Pentru Societati cooperative de gradul 1- meșteșugărești/ de consum</p> <p>Actul constitutiv al societatii cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/de consum</p> <p>10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finanțare, existenta punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si</p> <p>pentru investițiile noi</p> <p>Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare, inaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.</p> <p>10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.</p> <p>2. Situațiile financiare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara/ însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de</p>	<p>9.5 Se verifică dacă in documentele prezentate sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei, membrii asociati si dacă acestia sunt din mediul rural, sediul, durata, membrii asociatiei, dacă scopul si obiectivele asociatiei/ fundatiei sunt in conformitate cu activitatile care vizeaza proiectul, activitati de interes public si negeneratoare de profit.</p> <p>Se verifică conformitatea informatiilor mentionate la punctul B1.1 si B1.2 din cererea de finanțare cu informatiile din documentul prezentat.</p> <p>9.6 Se verifică dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă din continutul acestui document rezulta ca scopul si obiectivele societatii cooperative sunt in conformitate cu activitatile care vizeaza proiectul, respectiv desfasurarea/dezvoltarea de activitati ce vizeaza turismul rural. Societățile cooperative de gradul 1- meșteșugărești/ de consum sunt eligibile pentru a aplica proiecte generatoare de profit.</p> <p>Atentie: Societatile cooperative nu pot aplica pentru proiecte de investiții in structuri de primire agro-turistice.</p> <p>In doc. 10.1 se verifică dacă solicitantul nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr.85/2006; se verifică categoria de beneficiar, și dacă declară că punctul de lucru care urmează să fie deschis va fi in spațiul rural.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția (spatiu rural). Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existența declaratiei pe propria raspundere.</p> <p>10.2 Se verifică dacă solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor, iar in cazul microintreprinderilor existente se verifică dacă datele din Declaratie corespund cu datele din bilanț si formularul 30 referitoare la numarul mediu de salariati</p>
---	--

<p>control) la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. Exceptie fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale si întreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara/ însoțite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau Declarația de inactivitate înregistrata la Administratia Financiara/ însoțite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situatiile financiare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>9.3. <i>Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare, însoțit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare, pentru investiții noi.</i></p>	<p>si cifra de afaceri.</p> <p>In cadrul întreprinderilor partenere sau legate se verifică numarul mediu de salariați si cifra de afaceri din Declarația –Anexa 1 si dacă persoana imputernicita sa reprezinte întreprinderea a completat si semnat Anexa nr.2 Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate. In doc. 2 – situația financiară anuală-formularul 10 se verifică dacă rezultatul din exploatare (operațional) nu este negativ, iar in cazul depunerii acestuia la ORC se verifică dacă sumele de control din confirmarea de depunere sunt cele din situatia financiara atasata.</p> <p><i>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</i></p> <p>9.3 <i>Se verifică dacă solicitantul, persoana fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statut de persoana fizica autorizata/ întreprindere individuala/ întreprindere familiala si dacă acesta declara, pentru investiții noi, ca punctul de lucru va fi deschis in spatiul rural cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare.</i></p>
---	--

Dacă in urma verificării documentelor reiese ca solicitantul se incadreaza intr- una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura 313, expertul bifează căsuța corespunzatoare solicitantului si căsuța **DA**.

In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura 313, expertul bifează căsuța **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finanțare va fi declarata **neeligibila**.

1.2 Solicitantul respectă condițiile de eligibilitate?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>10.1 Certificat constatător emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.și pentru investițiile noi</p> <p>Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare, inaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.</p>	<p>10.1 Se verifică dacă documentul este emis pe numele solicitantului, dacă solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și ca nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția (spatiu rural). Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existența declarației pe propria raspundere.</p>
<p>13.1 Certificate de atestare fiscala, emise de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directia Generală a Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale și sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului; • Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social și/sau punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligatiile de plata catre bugetul local, după caz. <p>Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p>13.2 Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata.</p>	<p>13.1 Se verifică faptul ca solicitantul nu are datorii fiscale, sociale, restante la bugetul general consolidat/local(e). Certificatul de atestare fiscala va avea obligatoriu completata sectiunea C-Informatii pentru verificarea eligibilitatii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile, pct.a): diferenta dintre obligatiile de plata restante cuprinse in sectiunea A și sumele mentionate la sectiunea B trebuie sa fie mai mica sau egala cu 0 (zero) (cap. A ≤ cap. B);</p> <p>- Certificatul de atestare fiscala privind impozitul și taxele locale trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor locale, sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate).</p> <p>13.2. Se verifică dacă solicitantul respectă graficul de esalonare al datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare i-a fost acordata.</p> <p>Solicitantul este eligibil dacă respectă toate condițiile impuse mai sus.</p>

Dacă in urma verificării documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifează pătratul cu **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează

poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finanțare va fi declarata **neeligibila**.

1.3 Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finanțare? (punctul C din CF)

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- Dacă „Solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile ?”
- Dacă DA, se completeaza tabelul cu finantarile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare pentru același tip de investiție este obligat să depună:

- Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile” (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii trei ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele :

- ◆ existența bifelor în secțiunea C din cererea de finanțare,
- ◆ din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului ca “proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de alta finanțare din programe de finanțare nerambursabile”;
- ◆ verificarea în Bazele de Date cu proiecte SAPARD/FEADR, prin verificarea atât a numelui solicitantului cât și a Codului Unic de Înregistrare (se atașează print-screen cu rezultatul verificării) ;

verificarea în Baza de Date (se atașează print-screen cu rezultatul verificării) cu proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu) 2007- 2013 Axa prioritară 4 -“Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii”, în conformitate cu Actul adițional nr. 1 la protocolul de colaborare încheiat cu AM POS-Mediu.

- În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă **dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare**, sau nu a prezentat documentele menționate mai sus, cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casutele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată, semnată și/sau stampilată iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează căsuța **DA**. În caz contrar, expertul bifează **NU**, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

1.5 Acționarii majoritari ai solicitantului au deja proiecte aprobate sau în derulare în cadrul aceleiași măsuri? (vezi Declarația F din CF)?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere.

Dacă solicitantul a declarat în Declarația pe propria răspundere că acționarii majoritari (în mod direct sau prin alte societăți) au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceluși măsuri, proiectul este **neeligibil**.

1.6 Solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect?

Expertul va verifica dacă codul CAEN al activității finanțate prin proiect din cererea de finanțare este inclus în Anexa 12 din Ghidul solicitantului. Codul CAEN al activității trebuie să se regăsească în Certificatul Constatător de la ORC (excepție comună, ADI-uri, ONG-uri).

Dacă DA, proiectul este eligibil.

Pentru încadrarea corectă a activității prevăzute prin proiect, expertul va verifica în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Național de Statistică-Centrul Național de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităților prevăzute în codurile CAEN.

Dacă codul CAEN **nu** corespunde celui menționat de solicitant în cererea de finanțare, dar expertul regăsește codul în Certificatul de la ORC și acesta corespunde activității finanțate prin proiect prezentată în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ, proiectul este eligibil iar expertul îl va menționa la rubrica Observații și va modifica în cererea de finanțare considerându-se *eroare de formă*.

Expertul va transmite expertului cu monitorizarea de la CRPDRP copiile semnate ale paginilor nr. 1 și 2 ale fișei de verificare E3.1, care cuprind la rubrica Observații codul CAEN corect pentru a fi modificat în doc.16

Transmiterea se va face prin intermediul borderoului E3.3 cu mențiunea;”pag.1 și 2 din formularul E3.1 pentru modificarea codului CAEN”.

Dacă codul activității finanțate prin proiect nu se regăsește în Anexa 12 la Ghidul solicitantului, proiectul este **neeligibil**.

Atenție!: În cazul în care proiectul prevede investiții în structura de primire turistică și în activități recreative, iar aceste activități se regăsesc în criteriile suplimentare aferente structurii de primire turistice, toate cheltuielile vor fi decontate din anvelopa financiară a componentei a), iar proiectul nu va fi considerat un proiect combinat. Dacă un proiect vizează investiții în comp. a) și comp. b) solicitantul trebuie să dețină cod CAEN pentru investițiile de pe fiecare componentă, proiectul fiind considerat combinat.

1.7 Investiția de tip Centru local de informare și promovare turistică este amplasată într-una din comunele care sunt identificate în secțiunea VIII PATN (Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național secțiunea a VIII a zone cu resurse turistice), cu modificările și completările ulterioare)?

Pentru investițiile de tip centru local de informare și promovare turistică se verifică dacă acesta este amplasat într-una din comunele din secțiunea VIII PATN (Ordonanța nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a zone de resurse turistice). În cazul în care investiția nu se găsește într-una din comunele menționate în OUG 142/2008 cererea de finanțare este neeligibilă.

1.8 Investiția de tip structura de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (restaurant) independent de structura de cazare este amplasata intr-una din statiunile turistice asa cum sunt definite in HG 852/2008 pentru aprobarea normelor si criteriilor de atestare a statiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare?

Pentru investițiile de tip structura de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (restaurant) independent de structura de cazare se verifică dacă acesta este amplasat intr-una din statiunile turistice asa cum sunt definite in HG 852/2008 pentru aprobarea normelor si criteriilor de atestare a statiunilor turistice. In cazul in care investiția nu se gaseste intr-una din statiunile mentionate in HG 852/2008 cererea de finanțare este neeligibila.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Această verificare constă în asigurarea că proiectul îndeplinește toate criteriile generale de eligibilitate aplicabile.

EG1 – Micro-intreprinderile, atât cele existente cat si cele nou infiintate trebuie sa fie inregistrate si să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici si pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deus de solicitanți Comune si ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrări de construcții si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad construcții, însoțit dacă este cazul de actul de transfer a drepturilor si obligațiilor ce</p>	<p>Se verifică punctul A5 din cererea de finanțare.</p> <p>1, 3 si 4 Se verifică dacă locatia propusă in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ, Certificatul de urbanism si documentele de proprietate/concesiune/ drept de folosinta ale terenului, corespund cu localizarea mentionata in Cererea de finanțare, punctul A5 si dacă aceasta este in spatiul rural.</p> <p>Numai în caz de suspiciune se solicită extrasul de Carte funciară prin intermediul formularului E3.4, bifand căsuța corespunzatoare din coloana « Solicitare de informatii suplimentare ».</p> <p>4.1 Se verifică dacă inventarul primariei certifica apartenenta clădirii care face obiectul cererii de finanțare si/sau a terenului pe care se va realiza investiția, la domeniul public /privat al comunei, in calitate de solicitant de fonduri FEADR, reprezentata de autoritatea publică locala.</p> <p>Inventarul privind bunurile apartinatoare domeniului public/privat va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care</p>

<p>decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p> <p>4.1. Pentru comune si ADI-uri Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei); si/sau inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității detinătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul;</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestăt prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, solicitantul trebuie să depună si:</p> <p>Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p>si /sau avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.</p> <p>si/sau document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei si/sau alt document încheiat la notariat, care să</p>	<p>realizeze investiții și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, copia inventarului proprietarului (va avea atasată copia acestuia din MO în care a fost publicat) și dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții și pe alte terenuri care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului sau aparțin unei persoane private, se va verifica avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului aparținând domeniului public/privat, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a terenului (termene și obligații).</p> <p>În cazul unor neclarități privind dreptul de administrare a terenului public, experții vor solicita informații suplimentare.</p> <p>În cazul în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestăt prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/sau completări, expertul verifică Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor , cu avizul Prefectului, conform legii.</p> <p>Pentru atestarea proprietății în cazul domeniului privat al comunei :</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarul domeniului privat al comunei aprobat prin HCL/HG / orice alt document contract de vânzare cumpărare, extras CF care atestă proprietatea terenului . <p>Se verifică dacă actul de proprietate/ contractul de concesiune asupra clădirii care face obiectul cererii de finanțare certifică dreptul de proprietate/ folosința asupra acesteia (dacă este cazul).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale</p>
--	---

<p>certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru ONG / Micro-Intreprinderi /Persoane fizice</p> <p>4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii sau Contract de concesiune pentru cladirea unde va fi realizata investitia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine: -situatia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este in graficul de realizare a investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;</p> <p>Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine: -situatia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este in graficul de realizare a investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze; -suprafață concesionata la zi - dacă pentru suprafață concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si dacă da, sa se mentioneze care este suprafață supusa acestui proces. sau alt document incheiat la notăriat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta</p>	<p>privind realizarea investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. In cazul in care solicitantul nu si-a respectat obligatiile contractuale sau nu detine drept de folosinta asupra terenului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.</p> <p>In cazul contractelor de concesiune pentru imobilul vizat se verifica in plus daca exista acordul concendentului pentru edificarea/ modernizarea constructiei si ca nu este prevazuta interdictia de a se construi (inclusiv de a se schimba destinatia imobilului).</p> <p>Dacă proiectul prevede realizarea unei construcții definitive, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documente care sa certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, contract de superficie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ contract de concesiune pentru terenul pe care se va realiza investitia.</p> <p>Dacă solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/ inchiriere atunci el poate realiza numai construcții provizorii (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>Se verifică din documentele incheiate la notăriat, care certifica dreptul de folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se afla in spatiul rural.</p> <p>Pentru investițiile aferente componentelor b, c si d Se verifică dacă documentele incheiate la notăriat certifica dreptul de folosinta</p>
--	---

conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

4.3 Document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, inchiriere), in conformitate cu legislația in vigoare, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții (doar pentru investiții aferente componentelor b, c si d).

Contractul de comodat sau de inchiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciara** pentru imobilul care face obiectul finantarii.

Atentie!

Aceste documente sunt valabile in conditiile in care este asigurata funcționarea independenta a investiției (spatiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activitati).

9.

9.1. Certificat de înregistrare fiscala

9.2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației in vigoare

9.3. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obliga sa se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind selectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare, însoțit de Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare, pentru investiții noi

Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra in spatiul rural, că va desfășura o activitate agricolă (in cazul investițiilor în agro-turism) si ca in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii

asupra clădirii care face obiectul cererii de finanțare, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, iar spatiul destinat asigura funcționarea independenta a investiției.

Se verifică dacă extrasul de carte funciara atestă faptul ca imobilul care face obiectul investiției este liber de sarcini.

In documentele **9.1/9.2/9.4/9.5/9.6** si **10.1** se verifică ca înregistrarea solicitantului sa fie in spatiul rural – respectiv atât sediul social cat si punctul de lucru (dacă este constituit ca punct de lucru la acest moment, dacă nu este se verifică declarația pe propria raspundere) aferent investiției vizate de proiect sa fie in spatiul rural.

9.3 Se verifică dacă solicitantul, persoana fizica, se angajeaza sa se autorizeze si sa functioneze cu statut de persoana fizica autorizata / intreprindere familiala / intreprindere individuala, in spatiul rural si dacă acesta declara, pentru investiții noi, ca punctul de lucru va fi deschis in spatiul rural cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finanțare, conform legislației in vigoare.

Se verifică dacă solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului precum si autorizatia privind constituirea ca persoană fizică autorizată OUG 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, modificata si completata.

10.1 Se verifică dacă solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finanțare, existenta punctului de lucru in mediul rural (dacă este cazul) si ca nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006. Se verifică valabilitatea documentului si

notificarii, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului precum și autorizatia privind constituirea ca persoană fizică autorizată conform OUG 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, modificata si completata.

In caz de neprezentare in termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va incheia, (dacă este cazul).

9.4. Pentru ONG-uri:

a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si

b) Actul constitutiv (durata de funcționare trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare), Sentinta judecatoreasca de infiintare si, dacă e cazul, Hotararile/ Sentintele prin care au fost aduse modificari actelor constitutive

c) Statutul asociatiei si fundatiei

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Incheierea privind inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor si

b) Act de infiintare si statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara (durata de funcționare a asociatiei trebuie sa fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare)

9.6 Pentru Societati cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum

Actul constitutiv al societatii cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/de consum

10.1 Certificat constatător emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finanțare, existenta punctului de lucru in mediul rural (dacă este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

si

pentru investițiile noi

numărul de înregistrare.

Sediul firmei si amplasamentul obiectivului investitional trebuie sa fie in spatiul rural.

Atentie!

In situatia in care expertul regaseste in studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informatii copiate din alte proiecte similare, functie de ponderea acestor preluari, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu in cazul in care nu se dovedeste o particularizare la specificul proiectului.

Declaratie pe propria raspundere ca isi va deschide un punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, conform legislatiei in vigoare, inaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul,

Dacă examinarea documentelor confirma amplasarea proiectului în spațiul, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG1 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

Acest criteriu de eligibilitate se verifică pentru toți solicitanții masurii (persoane fizice, micro-intreprinderi, ONG-uri, Comune și asociații de dezvoltare intercomunitară).

EG2 – În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>18. Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatarea egale sau mai mari de 1 hectar sau</p> <p>– <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mici de 1 hectar ;</p> <p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru privați sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului).</p> <p>23. Angajament ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în</p>	<p>1, 18. Expertul trebuie să verifice dacă din SF/MJ (doc. 1), și/sau din documentul de la APIA/extrasul de la Primărie rezultă desfășurarea unei activități agricole de către beneficiar/membrul gospodăriei agricole în momentul aplicării.</p> <p>Activitatea agricolă se referă la cel puțin o activitate legată de agricultura, creșterea animalelor, cultivarea a diferite tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi etc.</p> <p>În plus expertul verifică dacă din documentele prezentate se respectă în cazul investițiilor în agro-turism (construcții noi) cerința conform căreia, la momentul aplicării solicitantul are domiciliul în locația/gospodăria/comuna respectivă.</p> <p>În cazul în care reședința solicitantului nu corespunde cu locația/gospodăria în cadrul căreia se înființează viitoarea agropensiune se verifică existența doc. 23 și menționarea în bugetul indicativ a cheltuielilor neeligibile aferente</p>

aceeasi cladire, fie in cladire independenta	construcției locatiei de domiciliu a solicitantului.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirma faptul ca beneficiarul/membrul gospodăriei agricole desfășoara o activitate agricolă în momentul aplicării, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG2 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG3 - Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului de la solicitanți Comune și ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru privați sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control), la Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.</p> <p>Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile</p>	<p>1. Pentru beneficiarii privați (cu excepția ONG-urilor):</p> <p>În vederea verificării viabilității economice, expertul va verifica cele două condiții cumulate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv, (pentru persoanele juridice), respectiv veniturile să depășească cheltuielile (în cazul persoanelor fizice autorizate / întreprinderilor familiale/ întreprinderilor individuale). - indicatorii economico-financiarți trebuie să se încadreze în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economico-financiare a proiectului. <p>Verificarea indicatorilor economico-financiarți constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului. 0</p> <p>Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă</p>

<p>realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara/insoțite de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau</p> <p>Declarația de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara/ însoțita de confirmarea de depunere la Oficiul Registrului Comertului, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau</p> <p>Situatiile financiare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20, formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>8.1 Pentru comune și ADI-uri Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investiției, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare. • angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia • angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica <p>8.2 Pentru ONG-uri: Declaratie pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta și gestionarea investiției, pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare. 	<p>criteriu” pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus.</p> <p>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economico-financiara dacă: - pentru perioada de proiectie cuprinsa intre anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv dacă pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriu”</p> <p>In doc. 2 –situația financiară anuală - formularul10 se verifică dacă rezultatul din exploatare (operațional) nu este negativ. <i>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul operational poate fi negativ.</i></p> <p><u>2. Pentru solicitanții publici si ONG-uri: Verificarea Analizei cost-beneficiu</u></p> <p>1. Identificarea investiției: se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de operatiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele si a specificat perioada de referinta.</p> <p><u>2. Analiza opțiunilor:</u> Se verifică dacă in studiul de fezabilitate întocmit conform HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 la punctul 2 b) „Scenariile tehnico-economice „ subpunctul „scenarii propuse” au fost prezentate minim doua scenarii: „fără proiect”(situatia existenta) si „cu proiect” (la varianta „cu proiect” pot fi tratate unul sau mai multe scenarii tehnico-economice de realizare a obiectivului de investiții). Analiza se va realiza din punct de vedere tehnic si economic, urmand ca in cadrul Analizei cost-beneficiu sa se intocmeasca analiza financiara a variantei recomandate de elaborator. Se verifică dacă s-au analizat minim doua scenarii: „fără proiect”(situatia existenta) si „cu proiect”</p> <p><u>3. Analiza financiară:</u> se verifică dacă indicatorii calculati in cadrul analizei financiare se incadreaza in urmatoarele limite:</p>
--	---

- angajamentul de a utiliza spatiul in care se va amenaja centrul local de informare si promovare turistica exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare si promovare turistica

- **Valoarea acualizată netă (VAN) < 0**
- **Rata interna de rentabilitate (RIR) < rata de actualizare (8%)**
- **Fluxul de numerar cumulat trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de referinta**
- **Raportul cost/beneficii ≤ 1 , unde costurile se refera la costurile de exploatare pe perioada de referinta, iar beneficiile se refera la veniturile obtinute din exploatarea investiției.**

4. Analiza economică Acest punct din cadrul analizei cost-beneficiu nu se verifică deoarece face obiectul investițiilor publice majore conform prevederilor HG 28/09.01.2008.

5. Analiza de senzitivitate: se verifică dacă s-a întocmit analiza de senzitivitate conform recomandarilor din Anexa *Recomandari privind analiza cost beneficiu* la Ghidul Solicitantului masura 313.

6. Analiza de risc: se verifică dacă s-a întocmit analiza de risc conform recomandarilor din Anexa *Recomandari privind analiza cost beneficiu* la Ghidul Solicitantului masura 313.

Necesitatea si oportunitatea proiectelor depuse de **Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare** se vor demonstra atât prin SF/MJ cat si prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun si interdependent al acțiunii propuse, complementaritatea acțiunilor implementate in comunele respective.

In cazul solicitantilor de tipul Comune, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara si ONG-uri nu se verifică viabilitatea economica, in aceste situatii se va verifică necesitatea si oportunitatea economica a investiției demonstrata atât in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ cat si prin

	<p>Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului (doc. 9.1) sau prin Declarația pe propria raspundere referitoare la instrumentarea proiectului in cazul ONG-urilor (doc. 9.2).</p> <p>8.1, 8.2 Expertul verifică dacă Consiliul/le Local/e si-au asumat necesitatea si oportunitatea investiției prin Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, respectiv dacă ONG-ul si-a asumat necesitatea si oportunitatea investiției prin semnarea declaratiei 8.2.</p>
--	--

Dacă proiectul indeplineste cele doua conditii, expertul bifează in căsuța corespunzatoare DA din fișa de verificare (*paragraph 2- EG3 din formularul E3.1*).

Dacă proiectul nu indeplineste nici unul din obiectivele de ordin economico-financiar, expertul bifează in căsuța corespunzatoare NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

De asemenea, dacă verificarea documentelor confirma oportunitatea si necesitatea economica a investiției, pentru comune, ADI-uri si ONG-uri, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG3 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG4 - Micro-întreprinderea să nu fie în dificultate¹

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>10.1 Certificat constatător emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) si ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările si completările ulterioare</p>	<p>Pentru verificarea dacă solicitantul este firma in dificultate, expertul verifică cumulat pct.a) si b):</p> <p>a)-doc.10.1 si 14</p> <p>10.1 In situatia in care in Certificatul eliberat de Oficiul Registrului Comerțului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.</p>
<p>14. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. <i>Declarația va fi data de Microintreprinderile cu activitate pe o perioada mai mare de 2 ani fiscali.</i></p>	<p>14. Expertul verifică Declarația referitoare la firma in dificultate, dacă este semnata si datata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (se verifică cu informatiile din Certificatul Constatător de la ORC-doc.10.1).</p>
<p>2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și</p>	<p><i>Declarația referitoare la firma in dificultate va fi data de toti solicitanții cu</i></p>

¹ Firme în dificultate, definite conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat pentru Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;

<p>pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comertului în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comertului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comertului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>sau</p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p>	<p><i>excepția PFA-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</i></p> <p>Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.</p> <p><i>Pentru solicitanții care au întocmit și prezentat în cadrul proiectului bilanțul anului anterior depunerii cererii de finanțare (însoțit de cont de profit și pierdere formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40) se va verifica corespondența datelor între informațiile din doc. 17 cu cele din doc. 2 (pentru cei doi ani fiscali anteriori)</i></p> <p>b) informațiile din documentul 17, conform algoritmului de verificare prezentat mai jos:</p>
---	--

O Întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos. (În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, cu exercitiu financiar complet.

A) 1. Pentru *societățile cu răspundere limitată* : Capitalul social (CS) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($CS_{N-2} - CS_N > 50\% \times CS_{N-2}$) din tabel și în anul N față de anul N-1 cu mai mult de 25% ($CS_{N-1} - CS_N > 25\% \times CS_{N-1}$) – pct. 1 din tabel;

2. Pentru toate tipurile de întreprinderi, în cazul în care acestea se află în procedură de insolvență.

B) Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

1. Cifra de afaceri (CA) scade în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($CA_{N-2} - CA_N > 50\% \times CA_{N-2}$)- pct.3 din tabel;

2. Datoriile (D) cresc în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($D_N - D_{N-2} > 50\% \times D_{N-2}$) –pct. 4 din tabel;
3. Rezultatul net (pierderea netă), crește în anul N față de anul N-2 cu mai mult de 50% ($P_N - P_{N-2} > 50\% \times P_{N-2}$) - pct. 5 din tabel.

Date economico financiare ale solicitantului:

Indicator	31Dec.N-2 (lei)	31 Dec.N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 1	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	A	B	C					D=A-C	E=B-C
1. Capital social subscris și vărsat (simultan D>F și E>G)	Rând 20, col 1 din bilanț	Rând 20, col 2 din bilanț	Rând 20 col 2 din bilanț					Da/nu	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rând 34, col 1 din bilanț	Rând 34, col 2 din bilanț	Rând 34, col 2 din bilanț					Da/nu	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rând 01, col 1 din CPP	Rând 01 col 2 din CPP	Rând 01, col 2 din CPP				x	Da/nu	
				D=C-A	E=C-B	F=50%xA	G=25%xB		
4. Total Datorii	Rând 11+Rând 14, col 1 din bilanț	Rând 11+Rând 14, col 2 din bilanț	Rând 11+Rând 14, col 2 din bilanț				x	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/a	Rând 65, col 1 din CPP pt. Pierdere	Rând 65, col 2 din CPP pt. Pierdere	Rând 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				x	Da/nu	

Explicații:

- a. <Bilanț> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat-Formularul 10 din Situațiile financiare anuale.
- b. <CPP>reprezintă Contul de Profit și Pierdere-Formularul 20 din Situațiile financiare anuale.
- c. Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloanele „Indicator final” sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate; pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. D>F și E>G trebuie să fie afirmative simultan pentru a considera că întreprinderea este în dificultate.
- d. Pentru societățile care raportează pe bilanț detaliat, pentru indicatorul Total Capitaluri se va avea în vedere rândul 85 col 1 (2) din bilanț, pentru indicatorul Total Datorii vor avea în vedere rândurile 45+56 col 1(2) din bilanț.

În cazul societăților care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi start-up și totodată nu au trei exerciții financiare încheiate, se completează tabelul de mai jos:

Indicator	31Dec. N-1 (lei)	31Dec.N (lei)	Indicator 2	Indicator	Indicator	Indicator final	
	B	C				E=B-C	F=50%xB
1. Capital social subscris și varsat (E>G)	Rând 20, col 2 din bilanț			X		X	Da/nu
2. Total Capitaluri	Rând 34, col. 2 din bilanț	Rând 34, col. 2 din bilanț		X		X	Da/nu
3. Cifra de afaceri	Rând 01, col 2 din CPP	Rând 01, col 2 din CPP			X	Da/nu	
			E=C-B	F=50%xB	-		

4. Total Datorii	Rând 11+Rând 14, col. 2 din bilanț	Rând 11+Rând 14, col. 2 din bilanț			X	Da/nu	
5. Rezultatul (pierderea) net/ă	Rând 65, col 2 din CPP pt. Pierdere				X	Da/nu	

Explicații:

a. Pentru indicatorii de la pozițiile 1 și 2 răspunsurile din col. E>G trebuie să fie afirmative pentru a considera că întreprinderea este în dificultate; Dacă pentru indicatorii de la punctele 3,4 și 5 din tabel răspunsurile la întrebările din coloana „Indicator final” (E>F) sunt afirmative, atunci întreprinderea este în dificultate.

Dacă verificarea documentelor si a algoritmului de calcul confirmă faptul că potențialul beneficiar este in dificultate, expertul verificător bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2- EG4 din formularul E3.1*) și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate). În caz contrar, expertul bifează **nu**, indeplinind acest criteriu de eligibilitate.

EG5 - Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici si pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune si ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrări de construcții și/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul si funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului pentru constructia/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, după caz si, pentru modernizări</p> <p>Declarație pe propria raspundere că</p>	<p>1. In cadrul SF/MJ se verifică tipul investiției propuse prin proiect, si dacă acesta coincide cu cel avizat prin doc.15. Expertul va tine cont la verificarea studiului de fezabilitate ca prin investiția propusă prin proiect in cadrul structurilor de primire turistice rurale care vizeaza construcții noi, modernizări/ extinderi solicitantul nu depaseste numarul de 15 camere stabilit prin fișa tehnica a masurii.</p> <p>15. In cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului (doc. 15) emis de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului a fost eliberat pentru constructie structura de primire turistica in conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul si funcționarea obiectivului (doc.15), precum si Certificatul de clasificare (doc. 16) sunt eliberate de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica in conformitate cu tipul investiției</p>

<p>modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea</p> <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice propuse prin proiect vor fi in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.</p> <p>Expertul verifică declarația pe propria raspundere conform careia modernizarea structurii de primire turistica va creste nivelul de confort cu cel putin o floare/stea.</p> <p>Atentie:</p> <p>In conformitate cu normele metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, structurile de primire agro turistice trebuie sa aiba maxim 8 camere.</p> <p>Celelalte investiții in tipuri de structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare trebuie sa aiba prevazute maxim 15 camere la finalizarea investiției, indiferent de tipul de investiție propusă prin proiect, cu exceptia campingurilor, satelor de vacanta si a popasurilor turistice.</p>
---	--

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că pentru constructie sau modernizare este prezentat Avizul de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului sau, după caz, si Certificat de clasificare, expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2-EG5 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția sa în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului si/sau declaratie pe propria raspundere / Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

EG6 – Pentru investiții noi, modernizare și extindere în cazul structurilor de primire turistice rurale, altele decât cele agro-turistice, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 3 flori /stele;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a.Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;</p>	<p>1.a,b, Expertul verifică în Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ dacă prin descrierea a ceea ce se dorește să se realizeze prin proiect nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse ating standardul de calitate de minim 3 flori /stele conform legislației in vigoare.</p> <p>Expertul verifică în Declarația pe propria raspundere F din cererea de finanțare dacă nivelul de confort si calitatea</p>

<p>Sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru beneficiarii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrări de construcții si/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru constructia/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, după caz si, pentru modernizări Declaratie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea</p> <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minim 3 flori/stele.</p> <p>Se verifică dacă informațiile din Avizul specific si in cazul modernizărilor certificatul de clasificare referitoare la compartimentarea constructiva propusă prin proiect, corespunde cu cele prezentate in Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ.</p> <p>15. Expertul verifică existenta Avizului specific eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru constructia/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice după caz, dacă acest document a fost eliberat in conformitate cu tipul investiției propuse prin proiect si a fost emis in numele solicitantului. Se verifică dacă prin Declarația pe propria raspundere modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea</p> <p>16.Expertul verifică dacă documentul este emis pe numele solicitantului, valabilitatea acestuia si dacă se refera la investiția propusă prin proiect.</p> <p>Notă Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1051/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă ca pentru investiții noi, modernizări si extinderi, nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect atinge standardul de calitate de minim 3 flori /stele expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (**paragraph 2-EG6 din formularul E3.1**). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa

de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și/sau declarația pe propria răspundere expertul va bifa căsuța NU este cazul.

EG7 - Pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 floare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrări de construcții și/sau montaj (pentru privati sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>b. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;</p> <p>Sau Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru beneficiarii privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru construcția/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, după caz, și, pentru modernizări Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistice va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea</p>	<p>1.a, b 15. Expertul verifică în Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ dacă prin descrierea a ceea ce se dorește să se realizeze prin proiect nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse ating standardul de calitate de minim 1 floare conform legislației în vigoare.</p> <p>Se verifică dacă informațiile din Avizul specific, referitoare la compartimentarea constructivă propusă prin proiect, corespunde cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate /Memoriu justificativ.</p> <p>Expertul verifică dacă structura de primire agro-turistica îndeplinește condițiile stabilite pentru practicarea agro-turismului conform definiției din fișa tehnica a măsurii și dacă avizul specific este emis pe numele solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect.</p> <p>„Agroturismul este o activitate practicata de membrii unei gospodarii agricole ce presupune imbinare a activitatilor agricole cu serviciile turistice in interiorul acesteia si este caracterizata prin oferirea cazarii si asigurarea partiala a hranei din produse obtinute in propria gospodarie, precum si implicarea turistului in activitatile gospodaresti, consultand o solutie complementara de suplimentare a veniturilor din agricultura, cu efecte pozitive atât de natura economica cat si sociala”.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă ca pentru investiții în structuri de primire agro-turistice se respectă definiția agro-turismului dată în cadrul acestei fișe, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect ating standardul de calitate de minim 1 floare expertul bifează pătratul **da** în fișa de verificare (*paragraph 2-EG7 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția

lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu necesita Aviz de specialitate eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și/sau declarația pe propria răspundere expertul va bifa căsuța NU este cazul.

EG8 - În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice exceptând schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;</p> <p>Sau</p> <p>Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru beneficiarii privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>Anexa 9 la Ghidul solicitantului - Lista comunelor dezvoltate dpdv turistic</p> <p>b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau-montaj (pentru privați sau pentru publici, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)</p> <p>7. Pentru unitățile care se modernizează</p> <p>7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și/sau</p> <p>7.2 Autorizație sanitară veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii</p>	<p>1, 4, 16 Anexa 9, Se verifică:</p> <p>Dacă din conținutul MJ/SF/cerere de finanțare/ Autorizații de funcționare (doc.7) /Certificat de Clasificare reiese ca investiția propusă prin proiect este din categoria modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice și dacă zona în care urmează să se realizeze investiția (cerere de finanțare, SF/MJ/documente pentru teren) face parte din Lista comunelor dezvoltate dpdv turistic confruntându-se datele prezentate în SF/MJ cu Lista zonelor deja dezvoltate dpdv turistic;</p> <p>Dacă zona propusă prin proiect se regăsește în Lista comunelor dezvoltate dpdv turistic – Anexa 9 la Ghidul solicitantului, atunci investiția propusă prin proiect trebuie să se refere doar la modernizarea sau extinderea structurii de primire turistice, cu excepția schimbării destinației unei locuințe în structură de primire agroturistică;</p> <p>În situația în care investiția propusă prin proiect este investiție nouă și amplasamentul investiției face parte din zonele deja dezvoltate din punct de vedere turistic (Anexa 9), proiectul este neeligibil, cu excepția structurilor de primire agroturistica.</p> <p>Investiția nouă de schimbare a destinației unei locuințe în structură de primire agroturistica este eligibilă chiar dacă amplasamentul se regăsește în Lista comunelor dezvoltate dpdv turistic – Anexa 9.</p> <p>Important:</p> <p>Acest criteriu se aplică exclusiv</p>

<p>de finanțare.</p> <p>si</p> <p>7.3 Notă de constatare privind condițiile de mediu emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p> <p>Pentru ONG / Micro-Intreprinderi /Persoane fizice</p> <p>4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii sau Contract de concesiune pentru clădirea unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;</p> <p>Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze; -suprafață concesionată la zi - dacă pentru suprafață concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafață supusa acestui proces. sau</p>	<p>componentei a) în sensul că în comunele cuprinse în anexa 9 sunt permise doar modernizări și extinderi ale structurilor cu funcțiuni de cazare și de alimentație publică. Investițiile prevăzute în componenta b) sunt eligibile atât ca investiții noi cât și ca modernizări /extinderi.</p> <p>7. În cazul unităților care se modernizează în funcțiune, criteriul este îndeplinit dacă solicitantul are și autorizații de funcționare care să certifice că unitatea respectă legislația în vigoare.</p> <p>În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar solicitantul va prezenta Notă de constatare a conformității unității în funcțiune cu legislația sanitară, sanitar veterinară, de mediu în vigoare .</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Notă de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitar veterinară, de mediu în vigoare .</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p>
---	--

alt document încheiat la notăriat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția , pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.	
--	--

Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG8 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu vizează acest tip de investiții, expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

EG9 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte prevederile PUG;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1. Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții însoțit dacă este cazul de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.	3.1 În cazul investițiilor care vizează lucrări de construcții-montaj se verifică dacă documentul este eliberat în numele solicitantului, pentru realizarea investiției propuse în locația prevăzută în Studiul de fezabilitate și dacă există mențiunea cu privire la faptul că respectiva construcție (nouă/modernizată/extinsă) respectă prevederile PUG.
Specific centrelor locale de informare: 1a) Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului deșus de solicitanți Comune și ADI-uri; Sau Studiu de fezabilitate , pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru beneficiarii privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului b) Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj pentru publici , conform modelului din Ghidul solicitantului).	Specific centrelor locale de informare: 1. a, b Expertul verifică dacă condițiile obligatorii sunt descrise în totalitate în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și corespund cerințelor.

Dacă verificarea documentului confirmă încadrarea investiției în prevederile PUG, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG9 din formularul*

E3.1). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu vizează investiții care implica construcții montaj expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

Specific centrelor locale de informare dacă verificarea documentului confirmă respectarea în totalitate a condițiilor minime obligatorii de înființare a centrelor locale de informare expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG9 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG10- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3. 3.1. Certificat de urbanism/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit dacă este cazul de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid. si 3.2. Avizul (faza SF) privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului.</p>	<p>3. 3.2. Expertul verifică dacă avizul este emis în numele solicitantului, pentru investiția vizată de proiect și dacă este favorabil. În cazul în care avizul conține recomandări referitoare la efectuarea anumitor investiții/achiziții, se verifică dacă acestea au fost incluse în devizele pe obiect/devizul general/bugetul indicativ.</p>

Dacă verificarea documentului confirmă avizarea investiției cu respectarea recomandărilor, de către filiala județeană a Ordinului Arhitecților, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG10 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu vizează investiții privind Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

EG11 - Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice (inclusiv în structuri de primire agro-turistice) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului,; în vederea evitării supraaglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform</p>	<p>1. Pentru investițiile noi în structurile de primire turistice, (pensiuni turistice și agro-turistice)Expertul verifică dacă în</p>

conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;

sau

Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

b. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj (pentru **privați** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului din Ghidul solicitantului)

3.1. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit dacă este cazul de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.

Pentru ONG / Micro-Intreprinderi /Persoane fizice

4.2 Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii** sau

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:
-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze;

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

sau

contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasată construcția, pe o

conținutul MJ/SF (inclusiv piesele desenate) și în documentele privind dreptul de proprietate sau concesiune asupra terenului este prezentată suprafața de teren aferentă structurii de primire turistice care trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului, dacă este cazul.

În cazul construcțiilor noi în structurile de primire turistice de tipul vile, bungalow-uri, cabane turistice, campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, spații de campare, suprafața de teren aferentă trebuie să fie de cel puțin 1000 mp, iar în cazul celor de tipul pensiuni turistice și pensiuni agroturistice, suprafața de teren trebuie să fie cea prevăzută în legislația specifică din domeniul turismului cu modificările și completările ulterioare (Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1051/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism).

În cazul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică – restaurante nu se aplică această condiție.

3.1. Expertul verifică dacă suprafața aferentă investiției prezentată în SF/MJ/ documente de proprietate/concesiune ale terenului coincide cu cea din Certificatul de urbanism.

4.2. Expertul verifică dacă actul care dovedește dreptul de proprietate/concesiune/folosință asupra terenului privește terenul aferent investiției prezentat în SF/MJ și prevăzut în Certificatul de urbanism, iar suprafața totală este în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului, dacă este cazul sau este de cel puțin 1000 mp pentru structurile de primire turistice de tipul vile, bungalow-uri, cabane turistice, campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, spații de campare.

durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze;

-suprafață concesionată la zi - dacă pentru suprafață concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafață supusă acestui proces.

sau

alt document încheiat la notăriat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Dacă verificarea documentelor confirmă că suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică (pensiuni turistice și agro-turistice) este în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, în domeniul turismului sau pentru structurile de primire turistice de tipul vile, bungalow-uri, cabane turistice, campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping, spații de campare este de cel puțin 1000 mp, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG11 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu vizează investițiile noi în structurile de primire turistice expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

EG12 - Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F- Cererea de Finanțare	Expertul verifică dacă solicitantul a bifat declarația pe propria răspundere din Secțiunea F a cererii de finanțare privind introducerea obiectivului investițional în circuitul turistic.

Dacă verificarea angajamentului solicitantului confirmă că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG12 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG13 - Beneficiarul sau responsabilul legal de proiect să facă dovada deținerii de aptitudini manageriale/marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiență/cursuri de formare profesională absolvite - cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăți;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesionala care sa faca dovada detinerii, de catre beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)</p> <p>sau</p> <p>Declaratie pe propria raspundere care sa mentioneze ca beneficiarul proiectului si/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>	<p>17. Expertul verifică in documente dacă beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect/ persoana din cadrul societatii care certifica pozitia de actionar in cadrul acesteia detine aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect (experienta, cursuri de formare profesionala absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.)</p> <p>In cazul in care beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect nu are calificarea necesara solicitata prin masura, se va verifică dacă prin declarația pe propria raspundere acesta se va angaja ca va urma un curs de pregatire profesionala pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>

Dacă verificarea documentelor confirma ca beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect detine aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect sau se angajeaza ca va urma un curs de pregatire profesionala care sa fie recunoscut de institutiile autorizate in domeniu (ca de exemplu: Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse sau CNFPA - Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor (lista nu este limitativa), pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plăți a ajutorului expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG13 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG14 - Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitectilor din Romania, cu privire la atestarea respectarea criteriului de incadrare in arhitectura specifica locala (conform</p>	<p>3.2 Pentru investițiile care vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor, se verifică dacă doc 3.2 specifica respectarea criteriului de incadrare in specificul arhitectural local.</p> <p>6. Se verifică dacă:</p> <p>6.1. Avizul sau Notificarea eliberat/a de</p>

<p>Anexei 13 din Ghidul solicitantului)</p> <p>6.</p> <p>6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publică sau Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publică sau Notificare ca investitiya nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publică.</p> <p>6.2. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor</p> <p>7. Pentru unitatile care se modernizeaza</p> <p>7.1 Autorizatie sanitară/ Notificarea de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare sii/sau</p> <p>7.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului pentru constructia/modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistice, după caz, si, pentru modernizări Declarație pe propria raspundere că</p>	<p>Autoritatea de sanatate publică judeteana este emis/a pe numele solicitantului, ca este vizat obiectivul propus prin proiect, si ca se mentioneaza ca investitiya este in conformitate cuconditiile de igienă/igiena si sanatate publică sau notificarea că investitiya nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă este emisa pe numele solicitantului.</p> <p>6.2. Notificarea eliberata de DSVSA este emisa pe numele solicitantului si ca este vizat obiectivul propus prin proiect, dacă se atestă conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiiei in conformitate cu proiectul avizat, obiectivul va fi in concordanta cu legislatia in vigoare. Aceasta verificare se face numai pentru tipurile de activitati care fac obiectul avizarii, conform codului CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.</p> <p>7. In cazul unitatilor care se modernizeaza, criteriul este indeplinit dacă solicitantul are si autorizatii de functionare care sa certifice ca unitatea respectă legislatia in vigoare. In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma față de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar solicitantul va prezenta Notă de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, in vigoare.</p> <p>Atentie!</p> <p>In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma față de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Notă de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, in vigoare .</p>
---	--

<p>modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o floare/stea</p> <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru structura de primire turistica respectiva (in cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>15. In cazul investițiilor in turism se va verifica existenta acestui document, dacă este emis in numele solicitantului, dacă acestea vizeaza investiția propusă pin proiect si conformitatea acesteia cu legislația in vigoare</p> <p>16. In cazul proiectelor care vizeaza modernizării/extinderii ale structurilor de primire turistica, se verifică prezenta Certificatelor de Clasificare pentru structurile care fac obiectul modernizării/extinderii prin proiect, valabile la momentul depunerii. Informatiile trebuie sa fie in concordanta ce cele din SF/MJ.</p>
---	--

Dacă verificarea documentelor confirma faptul ca investiția are toate avizele corespunzatoare conform mentiunilor de mai sus, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraf 2-EG14 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG15 - Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu² necesare investiției, să respecte după caz cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor protejate sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului. In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizațiile solicitate inainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>5. Clasarea notificarii sau Decizia etapei de evaluare initiala sau Decizia etapei de incadrare Sau Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> <p>7.3 Notă de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>5. Expertul verifică dacă Clasarea notificarii confirma faptul ca proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata/ Decizia etapei de evaluare initiala reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu/ Decizia etapei de incadrare reprezinta dovada ca solicitantul a facut demersurile pentru a obtine documentatia de la mediu sau document final daca confirma faptul ca proiectul propus nu necesita parcurgerea celorlalte etape ale procedurii de evaluare adecvata sau nu se supune evaluarii impactului asupra mediului / Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000 stabileste conditiile si masurile pentru protectia</p>

² Conform protocolului încheiat cu Ministerul Mediului și Padurilor , orice investiție realizată prin PNDR va fi încadrată de către MMP care va solicita, după caz, un studiu de impact asupra mediului.

	<p>mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului.</p> <p>Se verifică si dacă documentul este emis pe numele solicitantului si vizeaza investiția descrisa in SF/MJ.</p> <p>In situatia in care beneficiarul nu prezinta toate autorizațiile solicitate in termenele invocate in notificarea de selectie, Agentia isi rezerva dreptul de a nu semna Contractul de Finanțare.</p> <p>7.3 In cazul unităților care se modernizeaza, criteriul este indeplinit dacă solicitantul are</p> <p>Notă de constatare a conformitatii unitatii in functiune cu legislația de mediu in vigoare.</p> <p>Data de emitere a Notei de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finanțare.</p>
--	--

Dacă verificarea documentului confirma faptul ca investiția se poate realiza din punct de vedere al avizelor/autorizațiilor de mediu, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG15 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG16 - Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosinta pe o perioadă de cel puțin 10 ani;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4. 4.1. Pentru comune si ADI-uri Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care cladirea/ terenul este inclus in domeniul public/privat al comunei);</p> <p>si/sau inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizeaza investiția, însoțit de acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus in domeniul public/privat sau administrarea unei</p>	<p>4.1. Se verifică dacă inventarul primariei certifica apartenenta clădirii care face obiectul cererii de finanțare si/sau a terenului pe care se va realiza investiția, la domeniul public /privat al comunei, in calitate de solicitant de fonduri FEADR, reprezentata de autoritatea publică locala. Inventarul privind bunurile apartinatoare domeniului public/privat va avea atasata copia acestuia din MO in care a fost publicat.</p> <p>In cazul solicitantilor publici care realizeaza investiții si pe alte terenuri publice ce nu apartin solicitantului, ci altei unitati administrativ teritoriale, se verifică in plus, copia inventarului proprietarului (va avea atasata copia acestuia din MO in</p>

autoritati publice locale, alta decat solicitantul), dacă este cazul; si /sau avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/ privat, altul decat cel administrat de primarie, dacă este cazul.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestăt prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, solicitantul **trebuie să depună si:**

Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, in sensul includerii în domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

si / sau document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei

si/sau

alt document incheiat la notăriat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru ONG / Micro-Intreprinderi /Persoane fizice

4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii**

sau

Contract de concesiune pentru **cladirea** unde va fi realizata investiția, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine:

care a fost publicat) si dacă acesta si-a dat acordul pentru realizarea investiției, conditiile in care se face acesta si durata de valabilitate.

In cazul solicitantilor publici care realizeaza investiții si pe alte terenuri care nu apartin solicitantului ci sunt administrate de o institutie a statului sau apartin unei persoane private, se va verifica avizul/acordul administratorului/proprietarului terenului apartinand domeniului public/privat, privind realizarea investiției si conditiile de folosire a terenului (termene si obligatii).

In cazul unor neclaritati privind dreptul de administrare a terenului public, expertii vor solicita informatii suplimentare.

Se verifică dacă documentele pentru teren incheiate la notăriat certifica dreptul de folosinta al solicitantului pentru terenul pe care este sau va fi amplasata investiția, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

In cazul in care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestăt prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, **expertul verifică** Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor, cu avizul Prefectului, conform legii.

Pentru atestarea proprietatii in cazul domeniului privat al comunei:

- inventarul domeniului privat al comunei aprobat prin HCL/HG / orice alt document contract- de vanzare cumparare, extras CF care atestă proprietatea terenului

4.2. Pentru ONG-uri / Micro-Intreprinderi / Persoane fizice

se verifică dacă, actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/ terenului care face obiectul cererii de finanțare, certifica dreptul de proprietate/concesiune asupra acesteia/acestui/acestora.

In cazul contractelor de concesiune pentru cladirea unde va fi realizata investiția se verifică dacă contractul este incheiat pe

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este in graficul de realizare a investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului** sau

contract de consesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia, pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de consesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este in graficul de realizare a investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

-suprafață concesionata la zi - dacă pentru suprafață concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si dacă da, sa se mentioneze care este suprafață supusa acestui proces.

sau

alt document incheiat la notăriat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului: contract de inchiriere, de comodat, consesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

4.3 Document incheiat la notăriat care sa certifice dreptul de folosinta asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, inchiriere), in conformitate cu legislația in vigoare, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții aferente componentelor b, c si d). Contractul de comodat sau de inchiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciara** pentru imobilul care face obiectul finantarii.

minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare si dacă din adresa emisa de concendent reiese situatia privind respectarea clauzelor contractuale privind realizarea investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze;

In cazul contractelor de consesiune se verifică dacă contractul de consesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasata constructia este incheiat pe o durata de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare si dacă din adresa emisa de concendent reiese situatia privind respectarea clauzelor contractuale privind realizarea investițiilor prevazute in contract, dacă concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

In cazul in care solicitantul nu si-a respectat obligatiile contractuale sau nu detine drept de folosinta asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.

In cazul contractelor de consesiune pentru imobilul vizat se verifica in plus daca exista acordul concendentului pentru edificarea/modernizarea constructiei si ca nu este prevazuta interdictia de a se construi (inclusiv de a se schimba destinatia imobilului).

Se verifică dacă documentele pentru teren incheiate la notăriat certifica dreptul de folosinta al solicitantului pentru terenul pe care este sau va fi amplasata investiția, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

4.3 Pentru investițiile aferente componentelor b, c si d

Se verifică dacă documentele pentru cladire incheiate la notăriat certifica dreptul de folosinta al solicitantului pentru cladirea pe care este sau va fi amplasata investiția, pe o perioada de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, iar

Atentie!

Aceste documente sunt valabile in conditiile in care este asigurata functionarea independenta a investitiei (spatiul este destinat exclusiv pentru functionarea acestor activitati).

3.1. Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii.

spatiul destinat asigura functionarea independenta a investitiei.

Se verifica daca extrasul de carte funciara atesta faptul ca imobilul care face obiectul investitiei este liber de sarcini.

Daca proiectul prevede realizarea **unei constructii definitive**, expertul verifica daca solicitantul a prezentat documente care sa certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, contract de superficie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca)/ **contract de concesiune** pentru terenul pe care se va realiza investitia.

Daca solicitantul prezinta pentru terenul pe care doreste sa realizeze investitia un contract de comodat/ inchiriere atunci el poate realiza numai **constructii provizorii** (definite conform legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare), pentru care este necesar si acordul expres al proprietarului de drept.

Se mai verifica concordanta dintre mentiunile din studiu de fezabilitate, documentele pentru teren si certificat de urbanism, referitoare la terenul pe care se va amplasa investitia.

Daca verificarea documentelor confirma dreptul de proprietate/folosinta asupra terenului pe care se va amplasa investitia , expertul bifeaza patratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG16 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG17 - Beneficiarul trebuie să declare pe propria răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
12. 12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare) : a). extras de cont bancar vizat și datât de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de	12.1 Se fac calculele necesare luând în considerare documentele doveditoare (unul sau mai multe dintre documentele de la a) la e). Se verifică dacă suma totală înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului.

finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

b). extras de cont bancar vizat și datât de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datât cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii.

Dacă verificarea documentelor confirmă că suma totală înscrisă în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2- EG17 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

EG18 - Beneficiarul care își propune o activitate generatoare de profit, trebuie să declare pe propria răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (Anexa 4.3).	19. Expertul verifică dacă declarația este completată, semnată și stampilată de solicitant. Verifică de asemenea, conformitatea informațiilor din declarație cu cele aferente tipului de solicitant și cu cele aferente reprezentantului legal.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că solicitantul declară pe propria răspundere că prin cumulul ajutoarelor de minimis de care a beneficiat cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășește suma de 200.000 Euro, pe o

perioadă de până la 3 ani fiscali, expertul bifează pătratul cu **da** din fișa de verificare (*paragraph 2-EG18 din formularul E3.1*). În caz contrar, expertul bifează **nu** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Pentru investițiile care nu își propun o activitate generatoare de profit expertul va bifa căsuța **NU este cazul**.

3.VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICĂT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ	<p>Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii la capitolul Tipuri de servicii/acțiuni și costuri eligibile.</p> <p>-Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și 10% dacă proiectul prevede construcții; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie max. 10%, în cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2+ subcap.1.3+ Cap.2 + Cap. 3 + Cap.4) <p>În cazul lucrărilor de intervenții de natură consolidărilor la construcții existente și instalațiile</p>

	<p>aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.</p> <p>Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate și/sau memoriul justificativ.</p> <p>În cazul investițiilor vizând Centrele locale de informare și promovare turistică se verifică includerea în devizele pe obiect/devizul general/bugetul indicativ/ SF/MJ a dotărilor tehnice și a criteriilor obligatorii (concretizate în achiziții) menționate în Ghidul solicitantului ca făcând parte din condițiile minime de înființare a centrelor locale de informare și promovare turistică menționate.</p>
--	---

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se pintează și se atasează Fisei de verificare E3.1.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ?

Se verifică dacă cheltuielile sunt corect încadrate în capitolele/ subcapitolele din devizul general, conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și acestea se regăsesc în capitolele corespunzătoare din bugetul indicativ.

Observație:

Conform HG28/2008, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând Diferențe, expertul bifează căsuța corespunzătoare DA.

a) Dacă exista Diferențe de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu Diferențe.

b) Dacă exista mici Diferențe de calcul in cererea de finanțare față de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzatoare DA cu Diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu Diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data si rata de schimb utilizata pentru stabilirea viabilitatii economico financiare a proiectului din cererea de finanțare (sheet-ul Buget indicativ) si cea utilizata in Devizul General din SF/Memoriu justificativ corespunde cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Dacă in urma verificării se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează căsuța corespunzatoare DA.

Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează căsuța corespunzatoare NU, si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă investițiile vizate de proiect sunt incluse in cele specificate ca fiind neeligibile in fișa masurii 313.

Cheltuieli neeligibile

Impozite si taxe fiscale;

Costuri operationale, inclusiv costuri de întreținere si chirie;

Comisioane bancare, costurile garantiilor si cheltuieli similare;

Achizitionare de echipament second – hand;

Investiții realizate de fermierii care au activitate de baza pescuitul si/sau acvacultura;

Achizitionarea cailor pentru curse si competitii;

Cheltuieli generate de activitatile de crestere a cailor;

Achiziționarea de teren/cladiri;
Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport în numele tertilor și de mijloace de transport pentru persoane, ca și activitate principală;
TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;
Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimbările valutare asociate contului euro APDRP;
Contribuția în natură;
Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

Se verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se scade valoarea acestuia din valoarea eligibilă a investiției și se informează solicitantul în vederea includerii acestora în coloana cheltuielii neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare aferentă, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2.1+Cap.4) – în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.5 Costurile eligibile reprezentând investițiile de promovare aferente componentei d se încadrează în limita a 10.000 Euro?
Costurile eligibile reprezentând investițiile de crearea de site-uri web se încadrează în limita a 5.500 Euro?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile pentru investițiile din componenta d se încadrează în suma de 10.000 Euro.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile pentru investițiile de creare de site-uri web se încadrează în suma de 5.500 Euro.

Dacă aceste cheltuieli se încadrează în limitele specificate mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul corespunzător investiției, calculate din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzute pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Cheltuielile diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie max. 10%, în cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2+ subcap.1.3+ Cap.2 + Cap. 3 + Cap.4)

În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

3.7_ Valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5.000 Euro, conform prevederilor PNDR?

Expertul verifică în cererea de finanțare și în bugetul indicativ dacă valoarea totală minimă eligibilă a proiectului este de 5000 Euro. În caz ca aceasta este mai mică, proiectul este neeligibil și bifează NU în căsuța corespunzătoare.

3.8 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul nu a bifat în căsuța corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere Secțiunea F din Cererea de Finanțare ca este plătitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.

În cazul în care solicitantul bifează în căsuța corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere Secțiunea F din Cererea de Finanțare ca nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

În cazul în care solicitantul nu bifează nici una din casute, se consideră TVA-ul neeligibil.

3.9 In cazul cladirilor cu contract de inchiriere sau comodat, cheltuielile aferente lucrărilor de construcții sunt trecute în coloana cheltuielilor neeligibile?

În cazul acestor tipuri de contracte, expertul verifică dacă sunt trecute cheltuieli eligibile în cadrul subcapitolului 4.1. Dacă da, se solicită, prin intermediul formularului E3.4, refacerea bugetului, cu trecerea pe neeligibil a cheltuielilor aferente acestor lucrări. Dacă nu, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU.

4. Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor

(se verifică în cazul investițiilor care nu se supun achizițiilor publice)

Verificarea se efectuează conform Secțiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri/servicii din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date preturi de pe site-ul APDRP. Dacă se regăsesc, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri/ servicii nu se regăsește în Baza de date preturi, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din Baza de Date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri/servicii, sunt în limitele prevăzute în Baza de Date de prețuri ?

Expertul verifică dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunul/serviciul respectiv, bifează în căsuța corespunzătoare **DA**, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu sunt în limitele admise prevăzute în Baza de Date expertul bifează în căsuța corespunzătoare **NU**.

Pentru servicii: se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

4.4. Dacă la pct. 4.1 sau 4.3. răspunsul este **NU** (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date) pentru **bunuri și servicii**, solicitantul a prezentat **trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri și servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii care depășesc valoare de 10.000 Euro .

Dacă da, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor/serviciilor care depășesc valoarea de 10.000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile și serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro, expertul instiintează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare **devin neeligibile** și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Dacă da, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și urmează procedura conform Secțiunii ES4, punctul 1 – „Verificarea criteriilor de eligibilitate”, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Dacă nu, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU și cheltuielile corespunzătoare **devin neeligibile**. Expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul micșorării acesteia cu costurile corespunzătoare și instiintează solicitantul prin formularul E3.4 asupra modificărilor făcute.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Sa fie datâte, personalizate și semnate;
- Sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale.
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date pentru bunuri care depășesc 10.000 Euro are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5. Pentru lucrări, există în SF declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și stampilată și bifează în căsuța corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrări, expertul instiinteaza solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă in urma solicitarii de informatii solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare **devin neeligibile** si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

5. Planul Financiar Totalizator

Euro

Plan Financiar Masura 313					
0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Buget local					
3. Cofinanțare privata, din care:					
3.1 - autofinanțare					
3.2 - imprumuturi					
4. TOTAL PROIECT					
Procent contributie publică					
Avans					

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.3} = \text{R.3.1} + \text{R.3.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} / \text{R3}$$

Restricții

R.1, col.1= grad de interventie % x R4, col. 1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

Plan financiar comp a) cu exceptia agroturismului

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Cofinanțare privata, din care:					
3.1 - autofinanțare					
3.2 - imprumuturi					
4. TOTAL PROIECT					
Procent contributie publică					

Plan financiar agroturism

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total proiect
	1		2		3
	Euro		Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil					
2. Cofinanțare privata, din care:					
3.1 - autofinanțare					
3.2 - imprumuturi					

4. TOTAL PROIECT						
Procent contributie publică						

Plan financiar componenta b)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contributie publică						

Plan financiar comp c)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contributie publica						

Plan financiar comp d)

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro		Cheltuieli neeligibile 2 Euro		Total proiect 3 Euro	
1. Ajutor public nerambursabil						
2. Cofinanțare privată, din care:						
3.1 - autofinanțare						
3.2 - împrumuturi						
3. Buget Local						
4. TOTAL PROIECT						
Procent contributie publica						

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

a) - **pentru investițiile în interes public, negeneratoare de profit:**

- de 100 %

b) - **pentru investițiile generatoare de profit:**

- **pentru proiecte de investiții în agro-turism:**
 - de 85 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 100.000 Euro/proiect, și în limita impusă de regula de minimis,
 - de 75 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 100.000 Euro/proiect, și în limita impusă de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul în regiunea București-Ilfov,

- **pentru alte tipuri de investiții în turismul rural:**

- **de 85% din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în activități recreaționale și în limita impusa de regula de minimis,**
- **de 75% din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect în cazul proiectelor de investiții în activități recreaționale și în limita impusa de regula de minimis, pentru micro-intreprinderile cu sediul în regiunea București-Ilfov,**

- **de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turismul rural și în limita impusa de regula de minimis,**
- **de 40 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turismul rural și în limita impusa de regula de minimis pentru micro-intreprinderile cu sediul în regiunea București-Ilfov,**

In urma verificării, expertul transferă sumele în tabelul Planului Financiar din Fișa de verificare E3.1 și bifează în căsuța corespunzătoare DA. Dacă nu sunt respectate procentele, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Pentru **investițiile în interes public negeneratoare de profit**, expertul verifică în „planul financiar din cererea de finanțare” dacă valorile din căsuța „Total ajutor public nerambursabil” acopera 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar în limita prevăzută de fișa măsurii, respectiv 200.000 Euro/proiect.

- a)** În cazul în care planul financiar este corect completat, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 100%, transferă sumele în Planul financiar din Fișa de verificare E3.1 și bifează căsuța **DA**.
- b)** În cazul în care valorile din căsuța „Total ajutor public nerambursabil” reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile dar depășesc limita prevăzută de fișa măsurii, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 100%, completează corect Planul financiar din Fișa de verificare E3.1, bifează căsuța **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4.

Pentru **investițiile generatoare de profit** expertul verifică în **doc. 23, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis**, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii trei ani fiscali.

- În cazul în care solicitantul **nu** a mai beneficiat de ajutor de minimis expertul verifică în „planul financiar din cererea de finanțare” dacă valorile din căsuța „Total ajutor public nerambursabil” acopera 85% pentru investițiile în agro-turism și activități recreaționale, respectiv 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural din totalul cheltuielilor eligibile, dar în limita a 100.000 Euro/proiect pentru investițiile în agro-turism și 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turism rural.

- a)** Dacă planul financiar este corect completat în sensul că se respectă procentul de finanțare de 85% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții în agro-turism și

activitati recreaționale, în limita a 100.000 Euro/proiect pentru investițiile în agroturism și 200.000 Euro/proiect pentru activități recreaționale, respectiv de 50 % din totalul cheltuielilor eligibile în limita a 200.000 Euro/proiect pentru alte tipuri de investiții în turismul rural, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85% pentru investițiile în agro-turism, activități recreaționale sau 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural, transferă sumele în Planul financiar din Fișa de verificare E3.1 și bifează căsuța **DA**.

b) Dacă planul financiar nu este corect completat în sensul că procentul de 85% din valoarea eligibilă a proiectului este mai mare decât 100.000 euro pentru investițiile în agroturism și 200.000 euro pentru activități recreaționale, respectiv procentul de 50% din totalul cheltuielilor eligibile este mai mare de 200.000 euro pentru alte tipuri de investiții în turismul rural, expertul înscrie 100.000 euro, respectiv 200.0000 euro, pe rândul Ajutor public nerambursabil, pe rândul din Planul financiar din Fișa de verificare E3.1, bifează căsuța **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4.

- În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii trei ani fiscali, se adună sumele primite și se verifică dacă totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro.

Dacă totalul sumelor primite este mai mic de 200.000 Euro, atunci expertul verifică dacă:

- Valoarea procentului de 85% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției este mai mare decât diferența dintre 200.000 Euro și totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. În acest caz, sprijinul FEADR va fi această diferență.
- Valoarea procentului de 85% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției este mai mică decât diferența dintre 200.000 Euro și totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. În acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzătoare acestui procent.

a) Dacă planul financiar este corect completat, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85% pentru investițiile în agro-turism și activități recreaționale sau 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural, transferă sumele în Planul financiar din Fișa de verificare E3.1 și bifează căsuța **DA**.

b) Dacă planul financiar nu este corect completat, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85% pentru investițiile în agro-turism și activități recreaționale sau 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural, completează corect Planul financiar din Fișa de verificare E3.1, bifează căsuța **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4.

Dacă totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85%, și căsuța **NU**, motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații și **proiectul este declarat neeligibil**.

- În cazul în care solicitantul a depus o declarație de minimis în perioada de la depunerea proiectului până la publicarea pe site a Raportului de selecție că a obținut un ajutor de minimis în această perioadă, se adună sumele primite și se verifică dacă totalul este mai mare sau egal cu 200.000 euro.

Dacă totalul sumelor primite este mai mic de 200.000 Euro, atunci expertul verifică dacă:

- Valoarea procentului de 85% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției este mai mare decât diferența dintre 200.000 Euro și totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi aceasta diferență.
- Valoarea procentului de 85% sau 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției este mai mică decât diferența dintre 200.000 Euro și totalul sumelor primite din ajutoare de minimis. In acest caz, sprijinul FEADR va fi dat de valoarea corespunzătoare acestui procent.

a) Dacă planul financiar este corect completat, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85% pentru investițiile în agro-turism și activități recreaționale sau 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural, transferă sumele în Planul financiar din Fișa de verificare E3.1 și bifează căsuța **DA**.

b) Dacă planul financiar nu este corect completat, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85% pentru investițiile în agro-turism și activități recreaționale sau 50% pentru alte tipuri de investiții în turism rural, completează corect Planul financiar din Fișa de verificare E3.1, bifează căsuța **NU** și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4.

Dacă totalul sumelor primite este mai mare sau egal cu 200.000 euro, expertul bifează căsuța corespunzătoare procentului de 85%, și căsuța **NU**, motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații și **proiectul este declarat neeligibil**.

5.2 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public?

Expertul verifică dacă se încadrează în maxim 50% din ajutorul public nerambursabil. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează căsuța DA.

In caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează căsuța NU și înștiințează solicitantul prin formularul E3.4.

6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul întocmește o **Notă de analiză preliminară, aprobată de șef serviciu și vizată de Director Centru Regional**, în care descrie condițiile artificiale cu fundamentarea suspiciunii pe baza documentelor justificative și trimite proiectul împreună cu Nota către Direcția Control și Antifraudă. Direcția Control și Antifraudă, va transmite un punct de vedere în termen de maxim 10 zile de la primirea proiectului și a Notei, sub forma unui raport.

In baza **Raportului** Direcției Control și Antifraudă expertul bifează în căsuța corespunzătoare **DA** sau **NU**.

Dacă nu exista suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare **NU**.

7. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost bifate cu DA/Nu este cazul, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/ câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/ rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.